

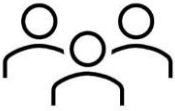


Etický kódex

ZLH Plus, a.s.

V Hronci, 10.3.2026

Zlievárenská 533
HRONEC, 976 45



Etický kódex spoločnosti ZLH Plus a.s. predstavuje vyjadrenie našej podnikateľskej filozofie:

„Reagujeme na potreby našich zamestnancov a zákazníkov.“

Táto filozofia odzrkadľuje naše firemné hodnoty:

ZODPOVEDNOSŤ

Správame sa zodpovedne k našim zamestnancom, zákazníkom, dodávateľom, spoločnosti, regiónu, životnému prostrediu a sebe navzájom.

BEZPEČNOSŤ

Zdravé a bezpečné pracovné a komunálne prostredie je pre nás rovnako dôležité ako bezpečnosť našich výrobkov, environmentálna a kybernetická bezpečnosť.

STABILITA

Sme stabilná spoločnosť s dlhoročnou históriou. Udržujeme stabilitu vo finančnej, pracovnej, sociálnej, emočnej a mentálnej oblasti. Naši zákazníci sa môžu spoľahnúť na stabilný výkon a kvalitu našej práce. Udržateľnosť je našim dlhodobým cieľom.

SPRAVDLIVOSŤ

Rozhodujeme na základe objektívnych skutočností, sme féroví a spravodliví ku všetkým zainteresovaným stranám

DÔVERA

Vo vzájomnej komunikácii si môžeme dôverovať. Dôveru budujeme voči sebe navzájom, spoločnosti ako zamestnávateľovi a všetkým zainteresovaným osobám či subjektom, ktoré s nami prichádzajú do styku. Veríme v efektivnosť nastavených procesov, čo sa premieta do kvality našich produktov.

INOVÁCIE A ROZVOJ

Našou snahou je rozvíjať potenciál ľudí a tímov. Rozvíjame vzťahy a naše myslenie. Inovácie našich výrobkov, služieb, procesov a technológií nás posúvajú vpred. Neustále rozvíjame náš integrovaný manažérsky systém.

Dobré meno a tradícia spoločnosti ZLH Plus a.s. (ďalej „spoločnosť“), dôvera zamestnancov a našich obchodných partnerov patria k najdôležitejším hodnotám, ktorými disponujeme. Tento prijatý Etický kódex je našou predstavou o správnom riadení spoločnosti zo strany vedenia a zodpovednom prístupe všetkých zamestnancov vystupujúcich v jej mene.

POSLANIE A PÔSOBNOSŤ ETICKÉHO KÓDEXU



1. Etický kódex je jedným zo základných dokumentov spoločnosti. Je jednotným štandardom pravidiel správania sa zamestnancov vo vnútri spoločnosti, medzi zamestnancami na všetkých úrovniach organizačnej štruktúry a vo vzťahu k obchodným partnerom, predstaviteľom štátnej a verejnej správy a ostatným relevantným zainteresovaným stranám. Etický kódex určuje morálne zásady správania sa všetkých zamestnancov a pre tretie strany určuje normy, ktoré možno od zástupcov našej spoločnosti očakávať.
2. Etický kódex definuje očakávané správanie sa v súlade s právnymi predpismi, princípmi a hlavnými hodnotami, ktorými sú dôvera, inovácie a rozvoj, zodpovednosť, bezpečnosť, stabilita, spravodlivosť.
3. Etický kódex sa vzťahuje na všetkých zamestnancov, ako aj na všetky ostatné zainteresované strany, vrátane externých poradcov, dodávateľov a iných obchodných partnerov spoločnosti. Zaväzuje ich rešpektovať a zachovávať tieto zásady v obchodnom a pracovnom správaní sa a vytvárať tak pracovné prostredie vzájomnej dôvery a úcty.

ÚCTA KU ČLOVEKU



1. Ako zamestnávateľ si uvedomujeme, že zamestnanci predstavujú pre spoločnosť najvyššiu hodnotu, čo deklarujeme svojim správaním zamestnávateľa voči nim.
2. Vzťahy k zamestnancom a medzi zamestnancami, ako i medzi nadriadenými a podriadenými sú založené na vzájomnej úcte k dôstojnosti každého človeka a na rešpektovaní základných ľudských práv. Každý zamestnanec nesie zodpovednosť za svoje konanie.
3. Od každého zamestnanca očakávame, že bude prispievať k budovaniu prostredia založenom na hodnotách ako je vzájomná úcta, dôvera, lojalita a spolupatričnosť. Bez týchto hodnôt nemožno spolupracovať a dlhodobo dosahovať dobré hospodárske výsledky.
4. Nebudeme tolerovať žiadny fyzický, psychický ani sexuálny nátlak. V spoločnosti je neprípustná akákoľvek forma zneužívania, ponižovania, prenasledovania, šikanovania a dehonestácie ľudskej osobnosti, bossingu, mobbingu, vydierania či diskriminácie.
5. Odmietame využívanie detskej práce, nútenej práce či akéhokoľvek druhu otroctva.
6. Venujeme pozornosť odbornému a osobnostnému rozvoju našich zamestnancov v súlade so súčasnými a budúcimi potrebami rozvoja spoločnosti. Zaväzujeme sa vytvárať podmienky na rozvíjanie vedomostí, zručností a schopností svojich zamestnancov bez akejkoľvek diskriminácie.
7. Zaväzujeme sa k spravodlivej politike odmeňovania tak, aby minimálna mzda zamestnancov nebola nižšia, než je stanovená právnymi predpismi alebo je štandardom v danom odvetví, podľa toho ktorá z nich je vyššia. Spôsob odmeňovania odráža individuálny prístup každého zamestnanca k práci v nadväznosti na dosahované výsledky.
8. Pre zamestnancov vytvárame bezpečné a vhodné pracovné prostredie. Zamestnanci sú povinní dodržiavať všetky bezpečnostné predpisy a dbať, aby neohrozili seba, spolupracovníkov, iné osoby a nespôsobili materiálne škody.

ZÁSADY ROVNOPRÁVNOSTI



1. Podporovať rovnaké príležitosti a dbať na rovnaké zaobchádzanie so zamestnancami bez ohľadu na ich farbu pleti, rasu, národnosť, sociálne zázemie, zdravotné postihnutia, politické alebo náboženské názory, vek a sexuálnu orientáciu
2. Rešpektovať dôstojnosť, súkromie a práva každého človeka
3. Zamestnanci sú povinní konať tak, aby nedochádzalo k nekorektnému správaniu voči ich spolupracovníkom, zákazníkom, dodávateľom alebo verejnosti.
4. Pre odbornú prípravu, rozvoj a profesijný postup sa zaväzujeme vytvárať rovnaké príležitosti a podmienky pre všetkých zamestnancov.
5. Dodržiavať maximálny počet pracovných hodín ustanovených v príslušných zákonoch.

OCHRANA DOBRÉHO MENA A MAJETKU SPOLOČNOSTI



1. Každý zamestnanec vystupuje nielen ako súkromná osoba, ale aj ako reprezentant spoločnosti, preto i na verejnosti má dbať na dobré meno zamestnávateľa a ochraňovať jeho záujmy.
2. Každý zamestnanec je povinný ochraňovať duševný i hmotný majetok spoločnosti a pracovné prostriedky používať podľa prijatých zásad a pravidiel.
3. Zamestnanci majú právo sa slobodne združovať a právo na kolektívne vyjednávanie.
4. Zaväzujeme sa rešpektovať autorské práva a vyžadujeme rovnaký postoj od svojich obchodných partnerov. Pri výkone práce je povolené používať len legálne obstarané softvérové aplikácie a systémy.
5. Zamestnanci nie sú oprávnení privlastňovať si ani požičiavať si majetok spoločnosti bez predchádzajúceho súhlasu zamestnávateľa. Nezákonné privlastnenie firemného majetku alebo jeho používanie na osobné účely alebo pre cudziu potrebu bez výslovného povolenia, sa považuje za závažné porušenie pracovnej disciplíny.
6. Zamestnanec spoločnosti nemôže vyvíjať žiadne nekalé činnosti, ktoré sa dotýkajú zamestnávateľa a obchodného partnera alebo iných osôb, s ktorými spoločnosť spolupracuje. Za nekalú činnosť sa považuje predovšetkým:
 - krádež, podvod alebo sprenevera,
 - nepravdivá, neoprávnená alebo nadmerná fakturácia,
 - ponúknutie alebo prijatie finančných darov / úplatkov za účelom získania výhod,
 - ponúknutie alebo prijatie nefinančných darov / úplatkov za účelom získania výhod,
 - žiadosť o preplatenie neoprávnených výdavkových dokladov.

KONFLIKT ZÁUJMOV



1. Každý zamestnanec si svoje súkromné aktivity vykonáva vo voľnom čase a mimo priestorov spoločnosti tak, aby sa vyhol skutočnému či potenciálnemu konfliktu záujmov. Zamestnanec nie je oprávnený zneužívať svoje postavenie a kontakty získané v zamestnaní, ani ohrozovať dobré meno zamestnávateľa. Nesmie využívať technické prostriedky a vybavenie zamestnávateľa bez predchádzajúceho súhlasu oprávneného vedúceho zamestnanca.
2. Zamestnanec je oprávnený vykonávať podnikateľskú činnosť obdobného charakteru resp. súvisiacu s výkonom jeho pracovných povinností, len s predchádzajúcim písomným súhlasom zamestnávateľa.
3. Politické aktivity zamestnanci vykonávajú výhradne vo svojom voľnom čase a musia dbať na to, aby ich politické aktivity neboli spájané so spoločnosťou a nepoškodzovali jej reputáciu alebo záujmy.

DÔVERNOSŤ INFORMÁCIÍ



1. Zasadou ZLH Plus a.s. je zabezpečiť dôverné zaobchádzanie s osobnými údajmi, finančnými, prevádzkovými a inými informáciami a zabraňovať zneužívaniu informácií získaných zamestnancami spoločnosti počas trvania pracovného pomeru. Nelegálne použitie získaných informácií zo strany zamestnancov sa považuje za závažné porušenie pracovnej disciplíny a môže mať za následok ukončenie pracovného pomeru.
2. Poskytnutie informácií v súlade so zákonom o slobodnom prístupe k informáciám a internými predpismi a inštrukciami nie je považované za porušenie Etického kódexu.

VZŤAHY VOČI AKCIONÁROM



1. Našou úlohou je chrániť investície a majetok akcionárov a zabezpečovať ich dlhodobé zhodnocovanie a finančnú výkonnosť ako odmenu akcionárov za riziko súvisiace s investovaním kapitálu do spoločnosti.
2. Pri riadení spoločnosti ale aj pri výkone zamestnania konáme podľa najlepšieho vedomia a svedomia, s ohľadom na transparentnosť a korektnosť, v záujme akcionárov.

VZŤAHY S OBCHODNÝMI PARTNERMI



1. Čestný a korektný prístup voči zákazníkom, uspokojovanie ich relevantných potrieb a očakávaní sú predpokladom úspešného a trvalého rozvoja vzájomných vzťahov.
2. Zamestnanci dbajú na to, aby poskytované produkty a služby boli kvalitné a vyhovovali platným právnym normám.
3. Poskytujeme včasné, úplné, neskreslené, pravdivé a zrozumiteľné informácie o svojich produktoch a službách.
4. Zaväzujeme sa dodržiavať dohodnuté zmluvné podmienky a v prípade ich nedodržiavania je našou povinnosťou iniciovať rokovania s obchodným partnerom s cieľom hľadania alternatívneho riešenia tak, aby sme minimalizovali možné negatívne dopady na spoluprácu.

VZŤAHY S DODÁVATEĽMI



1. Dodržiavanie zásady nediskriminácie v súvislosti s výberom dodávateľov.
2. Vynaložiť dostatočné úsilie zabrániť tomu aby na výrobu svojich produktov používali suroviny, ktoré priamo alebo nepriamo financujú ozbrojené skupiny, ktoré porušujú ľudské práva
3. Prijali sme zásady vykonávať svoje obchodné aktivity transparentne, profesionálne a rovnaké konanie očakávame aj od svojich dodávateľov. Dodávatelia si uvedomujú dané princípy a že zdieľajú naše záväzky vyplývajúce z právnych predpisov, zásad etického obchodného jednanja, ľudských práv, pracovných podmienok, pravidiel bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany životného prostredia.
4. Od dodávateľov očakávame, že vo vzťahu k spoločnosti ZLH Plus a.s. ako aj vo svojom internom prostredí budú dodržiavať:

PRÁVNE NORMY. Dodržiavanie právnych predpisov na národnej a medzinárodnej úrovni.

ĽUDSKÉ PRÁVA. Uplatňovanie a rešpektovanie ľudských práv definovaných Všeobecnou deklaráciou ľudských práv OSN.

ZÁSADY OCHRANY ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA . Minimalizovanie negatívneho dopadu ich činností a produktov na životné prostredie. Vyžadujeme súlad plnenia právnych predpisov týkajúcich sa ochrany životného prostredia, a podporujeme implementáciu systémov environmentálneho manažmentu a zavádzanie príslušných štandardov v oblasti efektívneho využívania prírodných zdrojov, energetickej účinnosti, odpadového hospodárstva, emisií, regulácie skleníkových plynov a zachovania biodiverzity.

POTLÁČANIE KORUPCIE. Vo všetkých jej formách, vrátane vydierania a úplatkárstva.

ZÁSADY DOBREJ PRAXE PRI ZAMESTNÁVANÍ. Našich dodávateľov vyzývame k tomu, aby dodržiavali ako nevyhnutné minimum nasledujúce zásady dobrej praxe v oblasti zamestnávania:

- **PRÁVO SLOBODNE SI ZVOĽIŤ ZAMESTNANIE.** Dodávatelia nesmú uplatňovať vo svojich podmienkach žiadne formy nútenej alebo nelegálnej práce a musia umožniť svojim zamestnancom slobodne rozviazať pracovný pomer s dodržaním primeranej výpovednej lehoty.
- **REŠPEKTOVANIE SLOBODY ZDRUŽOVANIA A PRÁV KOLEKTÍVNE VYJEDNÁVANIE.** Zamestnanci našich dodávateľov musia mať právo slobodne sa združovať a právo na kolektívne vyjednávanie a dodávatelia musia k týmto aktivitám pristupovať otvorene.
- **BEZPEČNÉ A HYGIENICKÉ PRACOVNÉ PODMIENKY.** Naši dodávatelia sú povinní zabezpečiť, aby ich pracovné prostredie spĺňalo všetky zdravotné a bezpečnostné požiadavky stanovené právnymi predpismi a tam, kde je to uskutočniteľné, trvalo monitorovať bezpečnosť a zdravie zamestnancov, obchodných partnerov a okolitých komunít.
- **NEVYUŽÍVANIE DETSKEJ PRÁCE.** Dodávatelia nesmú využívať v rámci svojej činnosti detskú prácu.
- **PRIMERANÁ PRACOVNÁ DOBA.** Očakávame od našich dodávateľov, že ich zamestnanci nebudú vykonávať prácu nad rámec maximálnej dĺžky pracovnej doby stanovenej miestnymi právnymi predpismi.
- **NEDISKRIMINÁCIA.** Naši dodávatelia sú povinní zabezpečiť, aby v oblasti zamestnávania, odmeňovania, prístupu k vzdelávaniu, možnosti profesijného postupu, ukončovania pracovného pomeru a odchodu do dôchodku nedochádzalo v rámci ich činnosti k diskriminácii.
- **ZAISTENIE RIADNEHO ZAMESTNANIA.** Dodávatelia musia zabezpečiť, aby zamestnanci v maximálnej možnej miere konali prácu na základe riadneho pracovnoprávneho vzťahu založeného v súlade s právnymi predpismi a zvyklosťami daného štátu.
- **ZÁKAZ KRUTÉHO ČI NEHUMÁNNÉHO ZAOBCHÁDZANIA.** Naši dodávatelia nesmú umožniť žiadnu formu fyzického týrania a trestov, ani hrozby takého konania, sexuálne či iné obt'azovanie, slovné napádanie ani iné formy zastrašovania.



POSTOJ KU KOMUNITE

1. Prispievame k technologickému, ekonomickému a spoločenskému rozvoju regiónu a to vytváraním pracovných príležitostí, výrobou produktov, ktoré zlepšujú kvalitu života.
2. Svojim prístupom sa usilujeme o rozvoj komunitného života v regióne a o predchádzanie negatívneho dopadu svojej činnosti na životné prostredie alebo aspoň o jeho minimalizáciu a zaisťujeme, aby mali zamestnanci a obchodní partneri o tejto téme primerané povedomie.
3. Investície do podpory zodpovedne posudzujeme a vyberáme.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Pravidlá v tomto Etickom kódexe sú pre všetkých zamestnancov záväzné a ich porušenie môže byť posudzované ako porušenie pracovnej disciplíny.
2. Porušenie pravidiel zakotvených v Etickom kódexe zo strany obchodných partnerov voči spoločnosti ZLH Plus a.s. a jej zamestnancom bude považované za prejav neetického správania, čo môže viesť k ohrozeniu prípadne až ukončeniu vzájomnej spolupráce.

Schválené predstavenstvom spoločnosti