INFORMAČNÁ POVINNOSŤ PREVÁDZKOVATEĽA PRI ZÍSKAVANÍ OSOBNÝCH ÚDAJOV OD DOTKNUTEJ OSOBY- ZAMESTNANCI

Informačná povinnosť prevádzkovateľa- zamestnanci

§	Podľa čl. 13 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej aj ako „Nariadenie“) a ustanovenia § 19 Zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov

1. IDENTIFIKAČNÉ A KONTAKTNÉ ÚDAJE PREVÁDZKOVATEĽA	
Názov prevádzkovateľa	ZLH Plus, a.s.
IČO	36 853 151
Ulica, číslo	Zlievárenská 533
Obec a PSČ	Hronec 976 45
Štát	SR
Právna forma	Akciová spoločnosť
Štatutárny orgán prevádzkovateľa (alebo osoba oprávnená konať v jeho mene)	Ing. Peter Štibrányi, Michal Kán
Mail	zlhhronec@zlhhronec.sk
Telefón	+421 48 630 41 10
Zástupca prevádzkovateľa	Ing. Peter Štibrányi

Z dôvodu, že spracúvame Vaše osobné údaje ste dotknutou osobou. Zásady spravodlivého spracúvania osobných údajov si vyžadujú, aby ste ako dotknutá osoba boli informovaný o existencii spracovateľskej operácie a jej účeloch. Naša spoločnosť ako prevádzkovateľ Vám v tomto dokumente ako dotknutej osobe poskytuje všetky informácie, ktoré sú potrebné na zaručenie spravodlivého a transparentného spracúvania Vašich osobných údajov, pričom zohľadňujeme konkrétne okolnosti a kontext, v ktorom sa Vaše osobné údaje spracúvajú. Bezpečnosť Vašich údajov a ich spracúvanie zákonným spôsobom je pre nás prvoradá, preto sa nižšie v tomto dokumente dozviete, ako Vaše osobné údaje spracúvame a ako dosiahneme ich bezpečnosť. Zároveň sa dozviete, aké máte práva a čo môžete od nás požadovať.

2. AKÉ MÁTE PRÁVA

PRÁVO NA PRÍSTUP K OSOBNÝM ÚDAJOM

- Ako dotknutá osoba **máte právo získať od prevádzkovateľa potvrdenie o tom, či sa spracúvajú osobné údaje, ktoré sa Vás týkajú**. **Máte právo získať** prístup k týmto osobným údajom a informácie: a) o účele spracúvania osobných údajov, b) kategórii spracúvaných osobných údajov, c) identifikácii príjemcu alebo o kategórii príjemcu, ktorému boli, alebo majú byť osobné údaje poskytnuté, najmä o príjemcovi v tretej krajine, alebo o medzinárodnej organizácii, ak je to možné, d) dobe uchovávania osobných údajov; ak to nie je možné, informáciu o kritériách jej určenia, e) právo požadovať od prevádzkovateľa opravu osobných údajov týkajúcich sa dotknutej osoby, ich vymazanie, alebo obmedzenie ich spracúvania, alebo o práve namietať spracúvanie osobných údajov, f) právo podať návrh na začatie konania ak tvrdíte, že ste boli priamo dotknutí na svojich právach, g) zdroji osobných údajov, ak sa osobné údaje nezískali od dotknutej osoby, h) existencii automatizovaného

Informačná povinnosť prevádzkovateľa- zamestnanci

individuálneho rozhodovania vrátane profilovania; v týchto prípadoch Vám poskytne prevádzkovateľ ako dotknutej osobe informácie najmä o použitom postupe, ako aj o význame a predpokladaných dôsledkoch takého spracúvania osobných údajov pre Vás ako dotknutú osobu.

- Ako dotknutá osoba máte právo v prípade ak sa osobné údaje prenášajú do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie byť informovaná o primeraných zárukách týkajúcich sa prenosu osobných údajov do tretej krajiny, alebo medzinárodnej organizácie ak neexistuje rozhodnutie Komisie. Ak Komisia rozhodla, že tretia krajina, územie, alebo jeden či viaceré určené odvetvia v danej tretej krajine, alebo medzinárodná organizácia zaručujú primeranú úroveň ochrany osobných údajov proces prenosu sa môže uskutočniť.

- **Prevádzkovateľ je Vám ako dotknutej osobe povinný poskytnúť Vaše osobné údaje, ktoré spracúva. Za opakované poskytnutie osobných údajov, o ktoré ako dotknutá osoba požiadate, môže prevádzkovateľ účtovať primeraný poplatok zodpovedajúci administratívnym nákladom. Prevádzkovateľ je Vám ako dotknutej osobe povinný poskytnúť osobné údaje spôsobom podľa vašich požiadavky.**

PRÁVO NA OPRAVU

- Ako dotknutá osoba **máte právo na to, aby prevádzkovateľ bez zbytočného odkladu opravil nesprávne osobné údaje**, ktoré sa Vás týkajú. So zreteľom na účel spracúvania osobných údajov máte ako dotknutá osoba právo na doplnenie neúplných osobných údajov.

PRÁVO NA VÝMAZ OSOBNÝCH ÚDAJOV

- Ako dotknutá osoba máte právo na to, aby prevádzkovateľ bez zbytočného odkladu **vymazal osobné údaje, ktoré sa Vás týkajú.** Prevádzkovateľ je povinný bez zbytočného odkladu vymazať osobné údaje, ak ste si ako dotknutá osoba uplatnili právo na výmaz, ak Vaše osobné údaje už nie sú potrebné na účel, na ktorý sa získali, alebo inak spracúvali, ak ste ako dotknutá osoba odvolali svoj predchádzajúci súhlas so spracovaním osobných údajov, alebo súhlas je neplatný, na základe ktorého sa spracúvanie osobných údajov vykonáva, ak neexistuje iný právny základ pre spracúvanie osobných údajov, ak dotknutá osoba namieta spracúvanie osobných údajov a ak neprevažujú žiadne oprávnené dôvody na spracúvanie osobných údajov, alebo dotknutá osoba namieta spracúvanie osobných údajov, ak sa osobné údaje spracúvajú nezákonne, je dôvodom pre výmaz splnenie povinnosti podľa Nariadenia a zákona o ochrane osobných údajov, alebo sa osobné údaje získavali v súvislosti s ponukou služieb informačnej spoločnosti.
  Ak prevádzkovateľ zverejnil osobné údaje a je povinný ich v zmysle vyššie uvedeného vymazať, je zároveň povinný prijať primerané bezpečnostné opatrenia vrátane technických opatrení so zreteľom na dostupnú technológiu a náklady na ich vykonanie na účel informovania ostatných prevádzkovateľov, ktorí spracúvajú osobné údaje dotknutej osoby o jej žiadosti, aby títo prevádzkovatelia vymazali odkazy na jej osobné údaje a ich kópie alebo odpisy.

PRÁVO NA OBMEDZENIE SPRACÚVANIA OSOBNÝCH ÚDAJOV

- Ako dotknutá osoba máte právo na to, aby prevádzkovateľ **obmedzil spracúvanie Vašich osobných údajov:** a) ak ako dotknutá osoba namietate správnosť osobných údajov, a to počas obdobia umožňujúceho prevádzkovateľovi overiť správnosť osobných údajov, b) ak spracúvanie osobných údajov je nezákonné a ako dotknutá osoba namietate vymazanie osobných údajov a žiadate namiesto toho obmedzenie ich použitia, c) prevádzkovateľ už nepotrebuje Vaše osobné údaje na účel spracúvania osobných údajov, ale potrebuje ich, Vy ako dotknutá osoba na uplatnenie právneho nároku, alebo d) ak ako dotknutá osoba namietate spracúvanie osobných údajov, spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme, alebo pri výkone verejnej moci zverenej prevádzkovateľovi spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na účel oprávnených záujmov prevádzkovateľa, alebo tretej strany, a to až do overenia, či oprávnené dôvody na strane prevádzkovateľa prevažujú nad oprávnenými dôvodmi dotknutej osoby.

Informačná povinnosť prevádzkovateľa- zamestnanci

- Ak sa spracúvanie osobných údajov obmedzilo podľa predchádzajúceho odseku, okrem uchovávania môže osobné údaje prevádzkovateľ spracúvať len s Vašim súhlasom ako dotknutej osoby, alebo na účel uplatnenia právneho nároku, na ochranu osôb, alebo z dôvodov verejného záujmu.
  Zároveň je Vás prevádzkovateľ ako dotknutú osobu, ktorej spracúvanie osobných údajov sa obmedzí povinný informovať pred tým, ako bude obmedzenie spracúvania osobných údajov zrušené.

PRÁVO NA PRENOSNOSŤ OSOBNÝCH ÚDAJOV

- Ako dotknutá osoba máte právo **získať osobné údaje**, ktoré sa Vás týkajú a ktoré ste poskytli prevádzkovateľovi, v štruktúrovanom, bežne používanom a strojovo čitateľnom formáte a **máte právo preniesť tieto osobné údaje ďalšiemu prevádzkovateľovi**, ak je to technicky možné a ak ste vyjadrili súhlas so spracúvaním vašich osobných údajov. Osobné údaje sa spracúvajú z dôvodu, že spracovanie je nevyhnutné na plnenie zmluvy, ktorej zmluvnou stranou ste Vy, ak spracúvanie Vašich osobných údajov sa vykonáva automatizovanými prostriedkami.
  Uplatnením práva uvedeného v zmysle vyššie uvedeného odseku nie je dotknuté právo na výmaz Vašich osobných údajov. Právo na prenosnosť sa nevzťahuje na spracúvanie osobných údajov nevyhnutné na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme, alebo pri výkone verejnej moci zverenej prevádzkovateľovi.
  Vaše právo získať Vaše osobné údaje a právo na preniesť Vaše osobné údaje inému prevádzkovateľovi nesmie mať nepriaznivé dôsledky na práva iných osôb.

PRÁVO NAMIETAŤ SPRACÚVANIE OSOBNÝCH ÚDAJOV

- Ako dotknutá osoba máte právo **namietať spracúvanie Vašich osobných údajov** z dôvodu týkajúceho sa Vašej konkrétnej situácie vykonávané a spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme, alebo pri výkone verejnej moci zverenej prevádzkovateľovi, alebo tretej strany vrátane profilovania. Prevádzkovateľ **nesmie ďalej spracúvať osobné údaje,** ak nepreukáže nevyhnutné oprávnené záujmy na spracúvanie osobných údajov, ktoré prevažujú nad právami, alebo záujmami dotknutej osoby, alebo dôvody na uplatnenie právneho nároku.
  Ako **dotknutá osoba máte právo namietať spracúvanie osobných údajov, ktoré sa Vás týkajú, na účel priameho marketingu vrátane profilovania** v rozsahu, v akom súvisí s priamym marketingom. Ak ako dotknutá osoba namietate spracúvanie osobných údajov na účel priameho marketingu, prevádzkovateľ ďalej osobné údaje na účel priameho marketingu nesmie spracúvať.
  Prevádzkovateľ je povinný Vás ako dotknutú osobu výslovne upozorniť na práva vaše vyššie uvedené práva najneskôr pri Vašej prvej komunikácii, pričom informácia o tomto práve musí byť uvedená jasne a oddelene od akýchkoľvek iných informácií.
  V súvislosti s používaním služieb informačnej spoločnosti **môžete ako dotknutá osoba svoje právo namietať uplatňovať automatizovanými prostriedkami s použitím technických špecifikácií.**
  Ako dotknutá osoba máte právo namietať spracúvanie Vašich osobných údajov, ktoré sa Vás týkajú, z dôvodov týkajúcich sa jej konkrétnej situácie, okrem prípadov, keď je spracúvanie osobných údajov nevyhnutné na plnenie úlohy z dôvodov verejného záujmu, ak sa osobné údaje spracúvajú na vedecký účel, na účel historického výskumu alebo na štatistický účel.

PRÁVO PODAŤ NÁVRH NA ZAČATIE KONANIA

- Ako dotknutá osoba **máte právo podať Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky Návrh na začatie konania ak** sa domnievate, že Vaše práva na ochranu osobných údajov v zmysle Nariadenia a zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov boli porušené. Vzor návrhu nájdete na webovom sídle Úradu.

NA KOHO SA MÔŽETE OBRÁTIŤ

- Ak máte akékoľvek otázky alebo podnety týkajúce sa spracúvania Vašich osobných údajov môžete sa obrátiť na našu spoločnosť ako prevádzkovateľa. **Naše kontaktné údaje nájdete v úvode tohto dokumentu.**

Informačná povinnosť prevádzkovateľa- zamestnanci

ĎALŠIE DÔLEŽITÉ INFORMÁCIE
• **Účelom spracúvania osobných údajov** je dôvod, pre ktorý naša spoločnosť ako prevádzkovateľ spracúva Vaše osobné údaje ako údaje dotknutých osôb v našich informačných systémoch. Každé spracúvanie osobných údajov je založené na konkrétnom právnom základe a za konkrétne určeným, oprávneným a výslovne uvedeným účelom. Za účelom maximálnej ochrany Vašich osobných údajov sme ako prevádzkovateľ prijali primerané personálne, organizačné i technické opatrenia, ktorých cieľom je v čo najväčšej miere zabrániť vzniku rizika úniku, zneužitia, zverejnenia, alebo iného použitia Vašich osobných údajov. **V prípade porušenia ochrany Vašich osobných údajov, ktoré by pravdepodobne viedlo k vysokému riziku pre Vaše práva a slobody ako dotknutých osôb, budete bezodkladne kontaktovaní.** Zároveň si Vás dovoľujme upozorniť, že požadujeme od Vás ako od dotknutej osoby iba tie osobné údaje, ktoré sú nevyhnutnou zákonnou alebo zmluvnou požiadavkou pre naplnenie účelu ich spracúvania a neposkytnutie týchto povinných údajov nevyhnutných na uzatvorenie zmluvy môže mať za následok neuzavretie zmluvného vzťahu.

V nasledujúcich tabuľkách nájdete údaje o našich jednotlivých informačných systémoch obsahujúcich informácie o jednotlivých účeloch spracúvania Vašich osobných údajov, právnom základe spracovateľskej činnosti, kategóriách dotknutých osôb, kategóriách príjemcov spracúvaných osobných údajov. Zároveň sa dozviete informácie o tom aké osobné údaje spracúvame, o tom či uskutočňujeme cezhraničný prenos osobných údajov do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie a dozviete sa informácie o automatizovanom rozhodovaní vrátane profilovania.

3. JEDNOTLIVÉ ÚČELY SPRACÚVANIA OSOBNÝCH ÚDAJOV

MZDOVÁ A PERSONÁLNA AGENDA ZAMESTNACOV
ÚČTOVNÁ A EKONOMICKÁ AGENDA
PRÁVNE VZŤAHY
EVIDENCIA UPLATNENÝCH PRÁV DOTKNUTÝCH OSÔB
MONITOROVANIE PRIESTOROV NEPRÍSTUPNÝCH VEREJNOSTI
MONITOROVANIE ZAMESTNANCOV-elektronická pošta, telefonická komunikácia, IP adresy
ODBORY
EVIDENCIA UCHÁDZAČOV O ZAMESTNANIE
PROPAGÁCIA PREVÁDZKOVATEĽA-VIZITKY ZAMESTNANCOV
PREUKAZY NA OPRÁVNENIE PRÁCE S VYSOKOZDVIŽNÝM VOZÍKOM
DOCHÁDZKOVÝ SYSTÉM

MZDOVÁ A PERSONÁLNA AGENDA ZAMESTNACOV	
Účel spracúvania	Plnenie povinností zamestnávateľa súvisiacich s pracovným pomerom alebo obdobným pracovnoprávnym vzťahom. Ide o práce vykonávané na pracovných zmlúv a dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru vrátane predzmluvných vzťahov ako: - Výber zamestnancov - Plnenie povinností zamestnávateľa súvisiacich s pracovnoprávnym vzťahom a obdobným vzťahom - plnenie povinností zamestnávateľa voči sociálnej poisťovni - plnenie povinností zamestnávateľa voči zdravotnej poisťovni - plnenie povinností zamestnávateľa na úseku BOZP, ochrany pred

Informačná povinnosť prevádzkovateľa- zamestnanci

	požiarmi a pracovnej zdravotnej služby - plnenie daňových povinností zamestnávateľa - mzdová politika zamestnávateľa
Právny základ spracovateľskej činnosti	Ústava Slovenskej republiky, zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní v znení neskorších predpisov.
Právny základ spracovateľskej činnosti- výber zamestnancov	zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov
Právny základ spracovateľskej činnosti - plnenie povinností zamestnávateľa voči sociálnej a zdravotnej poisťovni	zákon č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov zákon č. 43/2004 Z. z. o starobnom dôchodkovom sporení v znení neskorších predpisov zákon č. 650/2004 Z. z. o doplnkovom dôchodkovom sporení a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zákon č. 462/2003 Z. z. o náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zákon NR SR č. 600/2003 Z. z. o prídavku na dieťa a o zmene a doplnení zákona NR SR č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov zákon č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Právny základ spracovateľskej činnosti - plnenie povinností zamestnávateľa na úseku BOZP, ochrany pred požiarmi a PZS	zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práce a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Právny základ spracovateľskej činnosti -mzdy	zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zákon č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zákon č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov zákon č. 43/2004 Z. z. o starobnom dôchodkovom sporení v znení neskorších predpisov zákon č. 650/2004 Z. z. o doplnkovom dôchodkovom sporení a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zákon č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zákon č. 462/2003 Z. z. o náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zákon č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov
Právny základ spracovateľskej činnosti –evidencia dochádzky	- zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov

Informačná povinnosť prevádzkovateľa- zamestnanci

Kategórie dotknutých osôb	- uchádzači o zamestnanie, - zamestnanci, - manželia alebo manželky zamestnancov, - vyživované deti zamestnancov, - rodičia vyživovaných detí zamestnancov, - blízke osoby, - bývalí zamestnanci
Kategórie osobných údajov- Mzdová a personálna agenda zamestnancov:	- meno, priezvisko, rodné priezvisko a titul, - rodné číslo, dátum a miesto narodenia, - podpis, - číslo dokladu totožnosti, - rodinný stav, - štátna príslušnosť, štátne občianstvo, - trvalé bydlisko, prechodné bydlisko, - pohlavie, - údaje o vzdelaní, - spôsobilosť na právne úkony, - poberanie prídavkov na deti, - mzda, plat alebo platové pomery a ďalšie finančné náležitosti priznané za výkon funkcie alebo za výkon pracovnej činnosti, - údaje o odpracovanom čase, - údaje o bankovom účte fyzickej osoby, - sumy postihnuté výkonom rozhodnutia nariadeným súdom alebo správnym orgánom, - peňažné tresty a pokuty, ako aj náhrady uložené zamestnancovi vykonateľným rozhodnutím príslušných orgánov, - neprávom prijaté sumy dávok sociálneho poistenia a dôchodkov starobného dôchodkového sporenia alebo ich preddavky, štátnych sociálnych dávok, dávok v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi, peňažných príspevkov na kompenzáciu sociálnych dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia, ktoré je zamestnanec povinný vrátiť na základe vykonateľného rozhodnutia podľa osobitného predpisu, - ročný úhrn vyplateného dôchodku, - údaje o pracovnej neschopnosti, - údaje o dôležitých osobných prekážkach v práci, - údaje o zmenenej pracovnej schopnosti, - údaje o zamestnávateľoch, - pracovné zaradenie a deň začiatku výkonu pracovnej činnosti, - údaje o rodinných príslušníkoch v rozsahu meno, priezvisko, adresa, dátum narodenia, - údaje o manželovi alebo manželke, deťoch, rodičoch detí v rozsahu meno, priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo, adresa - údaje z potvrdenia o zamestnaní, - údaje o vedení zamestnanca v evidencii nezamestnaných občanov, - údaje o čerpaní materskej dovolenky a rodičovskej dovolenky, - údaje z dokladu o bezúhonnosti, - údaje o priznaní dôchodku, o druhu dôchodku, - údaje zo zamestnaneckej zmluvy doplnkovej dôchodkovej poisťovne, - osobné údaje spracúvané na potvrdeniach, osvedčenia o absolvovaných skúškach a vzdelávacích aktivitách, preukazy zamestnancov potrebné pre výkon práce (zváračský, kuričský, práce vo výškach) - údaje uvedené v životopise.

Informačná povinnosť prevádzkovateľa- zamestnanci

Kategórie osobných údajov- BOZP	adresa, bydlisko, dátum narodenia, pracovné zaradenie, funkcia, lekárska správa, zdravotnícky posudok,
Kategórie osobných údajov- PZS	meno, priezvisko, titul, dátum a miesto narodenia, rodné číslo, adresa, bydlisko, pracovné zaradenie, zdravotná dokumentácia, údaje o priebehu a výsledkoch vyšetrení, údaje o liečbe, údaje o epidemiologicky závažných skutočnostiach
Kategórie osobných údajov- evidencia dochádzky- dochádzkovými kartami,	Titul, meno, priezvisko, príchod na pracovisko, odchod z pracoviska, identifikačné číslo zamestnanca, číslo karty
Lehota na výmaz OÚ	Osobné spisy zamestnancov (Manažérska zmluva, Zmluvy o výkone funkcie, Pracovná zmluva vrátane dodatkov, Preberacie protokoly, Hodnotenia zamestnancov, Menovacie listy, Osvedčenia, Žiadosti zamestnancov, Výpis z RT, Pracovné úrazy zamestnancov) - **70 rokov** Mzdové listy a údaje z nich potrebné pre dôchodkové zabezpečenie a nemocenské poistenie, Výkazy a prehľady miezd - **50 rokov** Záznamy o školení zamestnancov, BOZP dokumentácia- **10 rokov** Výplatné listiny, Evidencia dochádzky, Priepustky, Dovolenky, Rôzne podklady ku mzdám a odmenám - **5 rokov**
Kategória príjemcov	Úrad vlády, Sociálna poisťovňa, Zdravotné poisťovne, doplnkové dôchodkové sporiteľne, doplnkové správcovské spoločnosti, Daňové úrady, Exekútor, Okresné súdy, orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov, poverení zamestnanci
	Sprostredkovatelia: technik BOZP a PO, PZS, poskytovateľ SW, SBS

ÚČTOVNÁ A EKONOMICKÁ AGENDA	
Účel spracúvania	Účelom spracúvania osobných údajov je spracúvanie došlých faktúr, vyhotovovanie faktúr odberateľom- zmluvným partnerom, styk s bankou, evidencia pokladne, evidencia prímov a výdavkov, evidencia pohybu stavu hmotného majetku a záväzkov, vedenie účtovníctva v sú stave podvojného účtovníctva.
Právny základ spracovateľskej činnosti	Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, Zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, Zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov Zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Zákon č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov, Zákon č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov, Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, Zákon č. 55/2017 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej

Informačná povinnosť prevádzkovateľa- zamestnanci

	samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
Kategórie dotknutých osôb	fyzické osoby – zamestnanci prevádzkovateľa, dodávatelia a odberatelia – fyzické osoby, SZČO zamestnanci dodávateľov a odberateľov, zástupcovia dodávateľov a odberateľov PO
Kategórie osobných údajov	Titul, meno, priezvisko, adresa trvalého pobytu, adresa prechodného pobytu, telefónne číslo, e-mailová adresa, podpis, číslo bankového účtu fyzickej osoby.
Lehota na výmaz OÚ	Bankové výpisy- 10 rokov Interné doklady- 10 rokov Faktúry- 10 rokov Účtovné závierky- 10 rokov Evidencia vymáhania pohľadávok--10 rokov
Kategória príjemcov	Daňové úrady, orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov, poverení zamestnanci
	Sprostredkovatelia: nie sú

PRÁVNE VZŤAHY	
Účel spracúvania	Účelom spracúvania osobných údajov je zabezpečenie vedenia právnej agendy prevádzkovateľa. V predmetnom prípade ide o najmä o súdne konania, vymáhanie pohľadávok, vymáhanie náhrad škôd, uplatňovanie záväzkov zo zmlúv.
Právny základ spracovateľskej činnosti	**čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia – nevyhnutné na splnenie ZÁKONNÝCH POVINNOSTÍ PREVÁDZKOVATEĽA vyplývajúcich z nasledovných zákonov**: - Ústava SR č. 460/1992 Zb., - Zákon č. 460/1992 Zb. Ústava Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov, - Zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, - Zákon č. 160/2015 Z.z. Civilný sporový poriadok v znení neskorších predpisov, - Zákon č. 161/2015 Z.z. Civilný mimosporový poriadok v znení neskorších predpisov, - Zákon č. 162/2015 Z.z. Správny súdny poriadok v znení neskorších predpisov, - Zákon č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon, - Zákon č. 301/2005 Z. z. Trestný poriadok, - Zákon č. 71/1967 Správny poriadok, - Zákon č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, - Zákon č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, - Zákon č. 153/2001 Z. z. o prokuratúre v znení neskorších

Informačná povinnosť prevádzkovateľa- zamestnanci

	predpisov, - Zákon č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v platnom znení, - zákon č. 586/2003 Z.z. o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, - zákon č. 18/2018 o ochrane osobných údajov
Kategórie dotknutých osôb	zamestnanci prevádzkovateľa, FO účastníci sporových konaní
Kategórie osobných údajov	meno, priezvisko, titul, bydlisko, rodné číslo, dátum narodenia
Lehota na výmaz OÚ	Všetky dokumenty**- 10 rokov**
Kategória príjemcov	Orgány štátnej správy a verejnej moci v zmysle príslušných právnych predpisov, súdy, exekútor, poverení zamestnanci, právnik
	Sprostredkovatelia: nie sú

EVIDENCIA UPLATNENÝCH PRÁV DOTKNUTÝCH OSÔB	
Účel spracúvania	Účelom spracúvania osobných údajov je evidencia uplatnených práv dotknutých osôb najmä ich žiadostí v súlade s Nariadením.
Právny základ spracovateľskej činnosti	**čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia - nevyhnutné na splnenie ZÁKONNÝCH POVINNOSTÍ PREVÁDZKOVATEĽA vyplývajúcich z nasledovných zákonov**: Právnym základom spracovateľskej činnosti je čl. 15 až 22 Nariadenia a čl. 34 Nariadenia a § 21 až 28 zákona č.18/2008 Z.z. o ochrane osobných údajov a § 41 zákona č.18/2008 Z.z. o ochrane osobných údajov.
Kategórie dotknutých osôb	FO ako Dotknuté osoby
Kategórie osobných údajov	Meno, priezvisko, adresa bydliska, email, telefónne číslo, ďalšie údaje potrebné k vybaveniu uplatneného práva
Lehota na výmaz OÚ	Odo dňa vybavenia žiadosti– **1 rok**
Kategória príjemcov	Poverení zamestnanci, orgány štátnej správy a verejnej moci v zmysle príslušných právnych predpisov
	Sprostredkovatelia: nie sú

MONITOROVANIE PRIESTOROV NEPRÍSTUPNÝCH VEREJNOSTI	
Účel spracúvania	Účelom spracúvania osobných údajov je monitorovanie priestorov neprístupných verejnosti na účely ochrany majetku, života a zdravia osôb nachádzajúcich sa v monitorovanom priestore. Ide o vnútorné priestory prevádzkovateľa, v ktorých sa osoby nemôžu pohybovať bez povolenia prevádzkovateľa a/alebo sprievodu prevádzkovateľa.
Právny základ spracovateľskej činnosti	**čl. 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia - nevyhnutné na účely OPRÁVNENÝCH ZAUJMOV prevádzkovateľa.** Oprávneným záujmom je: videomonitorovanie a uchovávanie

Informačná povinnosť prevádzkovateľa- zamestnanci

	kamerových záznamov za účelom ochrany svojho majetku s cieľom prevencie kriminality a inej protispoločenskej činnosti na úseku majetkovej kriminality, páchanej predovšetkým formou vlámania, ako aj krádeží a poškodzovania majetku prevádzkovateľa predchádzaniu škodám monitorovaním osôb, ktoré vstúpili do priestorov prevádzkovateľa neprístupných verejnosti (zamestnanci, obchodní partneri v sprievode prevádzkovateľa) a ochrany života a zdravia osôb pohybujúcich sa v monitorovanom priestore.
Kategórie dotknutých osôb	FO –zaznamenaná na zázname z kamerového zariadenia
Kategórie osobných údajov	Obrazový záznam FO zaznamenaný kamerovým systémom
Lehota na výmaz OÚ	72 hodín odo dňa vyhotovenia videozáznamu.
Kategória príjemcov	subjekty, ktorým prevádzkovateľ poskytuje OÚ na základe zákona, poisťovne, polícia, poverení zamestnanci
	Sprostredkovatelia: SBS, správca kam. systému

MONITOROVANIE ELEKTRONICKEJ POŠTY A IP ADRIES PRACOVNÝCH STANÍC ZAMESTNANCOV A ZOZNAMOV TELEFONICKÝCH HOVOROV	
Účel spracúvania	Účelom spracúvania osobných údajov je monitorovanie elektronickej pošty odoslanej z pracovnej elektronickej adresy zamestnanca a doručenej na túto adresu z dôvodu sledovania a dodržiavania pracovnej disciplíny v zmysle Zákonníka práce.
Právny základ spracovateľskej činnosti	čl. 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia - nevyhnutné na účely OPRÁVNENÝCH ZAUJMOV prevádzkovateľa.
Kategórie dotknutých osôb	FO- zamestnanci prevádzkovateľa
Kategórie osobných údajov	Meno, priezvisko, titul, sledovanie emailovej komunikácie- informácia týkajúca sa FO
Lehota na výmaz OÚ	do 30 dní po skončení pracovného pomeru
Kategória príjemcov	Poverení zamestnanci, orgány štátnej správy a verejnej moci v zmysle príslušných právnych predpisov
	Sprostredkovatelia: nie sú

ODBORY	
Účel spracúvania	Účelom spracúvania osobných údajov je evidencia zamestnancov, ktorí sú uvoľnení na výkon funkcie zástupcov zamestnancov
Právny základ spracovateľskej činnosti	čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia - nevyhnutné na splnenie ZÁKONNÝCH POVINNOSTÍ v vyplývajúcich z nasledovných zákonov: - zákon č. 2/1991 Zb. o kolektívnom vyjednávaní - zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v platnom znení - Zákon č. 211/2000 Z. .z o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Informačná povinnosť prevádzkovateľa- zamestnanci

Kategórie dotknutých osôb	FO- zamestnanci
Kategórie osobných údajov	meno, priezvisko, titul, rodné číslo, dátum narodenia, bydlisko, pracovné zaradenie **osobitné kategórie OÚ**: členstvo odborovej organizácii
Lehota na výmaz OÚ	10 rokov
Kategória príjemcov	súdy, orgány činné v trestnom konaní
	Sprostredkovatelia: Odborový zväz pracovníkov

EVIDENCIA UCHÁDZAČOV O ZAMESTNANIE	
Účel spracúvania	Účelom spracúvania osobných údajov je evidencia uchádzačov o zamestnanie, ktorí prevádzkovateľovi zaslali žiadosti o prijatie do zamestnania dobrovoľne alebo na základe výberového konania.
Právny základ spracovateľskej činnosti	čl. 6 ods. 1 písm. a Nariadenia - SÚHLAS DOTKNUTEJ OSOBY
Kategórie dotknutých osôb	FO– uchádzači o zamestnanie
Kategórie osobných údajov	meno, priezvisko, rodné meno, titul, vzdelanie, pracovná prax, zamestnanie, pracovné zaradenie, funkcia, priebeh predchádzajúcich zamestnaní, dátum narodenia, miesto narodenia, okres narodenia, trvalý pobyt, prechodný pobyt, rodinný stav, kontakt – telefonický, e-mail, číslo OP, resp. cestovného dokladu, iné identifikačné údaje, osvedčenie o získanom vzdelaní v odbore
Lehota na výmaz OÚ	1 rok po doručení žiadosti o prijatie do zamestnania Bezodkladne po odvolaní súhlasu
Kategória príjemcov	Poverení zamestnanci
	Sprostredkovatelia: nie sú

VIZITKY ZAMESTNANCOV	
Účel spracúvania	Účelom spracúvania je vedenie evidencie vizitiek zamestnancov a ich vyhotovovania v listinnej a elektronickej podobe v záujme poskytnutia osobných údajov zamestnancov prevádzkovateľa obchodným partnerom, klientom, a iným osobám.
Právny základ spracovateľskej činnosti	Právnym základom spracovateľskej činnosti je **OPRÁVNENÝ ZÁUJEM** v zmysle čl. 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia a § 78 od. 3 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
Kategórie dotknutých osôb	FO- zamestnanci prevádzkovateľa
Kategórie osobných údajov	Titul, meno, priezvisko, pracovné zaradenie, emailová adresa, telefónne číslo

Informačná povinnosť prevádzkovateľa- zamestnanci

Lehota na výmaz OÚ	**30 dní** po skončení pracovného pomeru
Kategória príjemcov	poverení zamestnanci, obchodní partneri, klienti, zákazníci, návštevník webovej stránky prevádzkovateľa, osoba, ktorej bola odovzdaná vizitka zamestnanca, príjemca e-mailovej korešpondencie,
	Sprostredkovatelia: nie sú

PREUKAZY OPRÁVNENIA NA PRÁCU S VYSOKOZDVIŽNÝM VOZÍKOM	
Účel spracúvania	Účelom spracúvania osobných údajov je evidencia preukazov na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
Právny základ spracovateľskej činnosti	čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia - nevyhnutné na splnenie ZÁKONNÝCH POVINNOSTÍ PREVÁDZKOVATEĽA vyplývajúcich z nasledovných ustanovení zákonov: § 16 ods. 4 zákona č. 126/2004 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci čl. 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia – súhlas dotknutej osoby
Kategórie dotknutých osôb	fyzické osoby - spolupracujúce SZČO
Kategórie osobných údajov	meno, priezvisko, titul, dátum, bydlisko, číslo preukazu, fotografia v preukaze
Lehota na výmaz OÚ	**6 mesiacov** odo dňa zániku preukazu
Kategória príjemcov	Orgány štátnej správy a verejnej moci v zmysle príslušných právnych predpisov, poverení zamestnanci
	Sprostredkovatelia: technik BOZP a PO, PZS

DOCHÁDZKOVÝ SYSTÉM	
Účel spracúvania	Účelom spracúvania osobných údajov zamestnancov je monitorovanie z dôvodu sledovania a dodržiavania pracovnej disciplíny v zmysle Zákonníka práce prostredníctvom dochádzkového systému – dochádzkovými kartami
Právny základ spracovateľskej činnosti	Zamestnanci**:** : dodržiavanie pracovnej disciplíny v zmysle § 13 ods. 4 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov pri kumulatívnom splnení s oboznámením zamestnancov.
Kategórie dotknutých osôb	FO –ktorých osobné údaje sa spracúvajú dochádzkovým systémom
Kategórie osobných údajov	Evidovanie vstupu, meno a priezvisko, pracovná pozícia, príchod na pracovisko, odchod z pracoviska, identifikačné číslo zamestnanca
Lehota na výmaz OÚ	Zamestnanci: **30 dní** po skončení pracovného pomeru Externí spolupracovníci: Bezodkladne po odvolaní súhlasu
Kategória príjemcov	subjekty, ktorým prevádzkovateľ poskytuje OÚ na základe zákona, poisťovne, polícia, poverení zamestnanci
	Sprostredkovatelia: nie sú

Informačná povinnosť prevádzkovateľa- zamestnanci

Prevádzkovateľ nespracúva osobné údaje pre účely vykonávania automatizovaného rozhodovania, vrátane profilovania. Vaše osobné údaje neprenášame mimo EÚ.
Žiadosti v súvislosti s Vašimi právami uvedenými vyššie ste ako dotknutá osoba oprávnená uplatniť priamo u Prevádzkovateľa na emailovej adrese: zlhhronec@zlhhronec.sk alebo formou doporučeného listu doručeného na adresu spoločnosti: **ZLH Plus, a.s.**, Zlievárenská 533 , Hronec 976
Odpovede na Vaše žiadosti ako dotknutej osoby v súvislosti so spracúvaním Vašich osobných údajov, alebo opatrenia prijaté na základe týchto žiadostí sa Vám poskytneme bezodplatne. V prípade ak je Vaša žiadosť ako dotknutej osoby zjavne neopodstatnená alebo neprimeraná, najmä pre jej opakujúcu sa povahu (opakovaná žiadosť), Prevádzkovateľ má právo účtovať si poplatok zohľadňujúci jej administratívne náklady na poskytnutie informácií, alebo primeraný poplatok zohľadňujúci jej administratívne náklady na oznámenie, resp. na uskutočnenie požadovaného opatrenia, alebo má právo odmietnuť na základe takejto žiadosti konať.
Ak máte pochybnosti o dodržiavaní povinností súvisiacich so spracúvaním Vašich osobných údajov môžete sa obrátiť so sťažnosťou na Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky, so sídlom Hraničná 12, 820 07 Bratislava 27, e-mail: statny.dozor@pdp.gov.sk, web: https://dataprotection.gov.sk/.
Aktuálna verzia tohto dokumentu sa nachádza aj na administratívnom oddelení Prevádzkovateľa.